

ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن (DPO) ڈیپارٹمنٹ کنگ ایڈورڈ میڈیکل یونیورسٹی کی طرف سے تصدیق نامہ

میں اس دفتر میں مہیا کردہ ریکارڈ سے تصدیق کرتا ہوں کہ۔

یونیورسٹی ہذا کا مستقل ملازم ملازمہ ہے اتھارٹی اور اس محکمہ میں بطور

محترم / محترمہ

کام کر رہا ہے اتھارٹی۔ اس کا عہدہ گزٹڈ / نان گزٹڈ ہے اتھارٹی اور اس محکمہ میں فنڈز کی باقاعدگی سے کنٹری کر رہا ہے اتھارٹی ہے اتھارٹی۔ ڈیپارٹمنٹ کی صورت میں بیڈونٹ فنڈز کی کنٹری کر رہا ہے اتھارٹی ہے اتھارٹی۔ جو متعلقہ ہیڈ (Head) میں جمع کروائی جا رہی ہے۔ آخری کنٹری مبلغ _____ روپے، ہتارنچ _____ کو کی گئی ہے۔

دستخط ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن (DPO) _____

رجسٹر ارننگ ایڈورڈ میڈیکل یونیورسٹی کی طرف سے تصدیق نامہ

میں مندرجہ بالا تمام تفصیلات کی اس دفتر میں مہیا کردہ ریکارڈ سے تصدیق کرتا ہوں۔

رجسٹر ارننگ ایڈورڈ میڈیکل یونیورسٹی کا نام _____

درخواست کے ہمراہ مندرجہ ذیل سرٹیفکیٹ / کاغذات کی مصدقہ نقل منسلک کرنا ضروری ہے۔

(i) طالب علم / طالبہ کا شناختی کارڈ اب فارم کی کاپی (ii) والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ اور حاضر سروس یونیورسٹی ملازم / ملازمہ کی گزشتہ دسبر اور موجودہ مہینہ کی کمپیوٹرائزڈ تنخواہ کی سلپ کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی اور ریٹائرڈ یونیورسٹی ملازم / ملازمہ کی صورت میں پنشن بک کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی۔ (iii) پرائیویٹ تعلیمی اداروں کے طلباء / طالبات کے لیے ان کے تعلیمی اداروں کا بورڈ / یونیورسٹی سے الحاق شدہ ہونے کا سرٹیفکیٹ اور رجسٹریشن نمبر، بحوالہ متعلقہ سال _____ کا اندراج۔ (iv) بورڈ / یونیورسٹی سے گزشتہ سال میں پاس کردہ تمام سالانہ / سمسٹر امتحان (یا جس کی بنیاد پر تعلیمی وظیفہ کے لیے درخواست دی جا رہی ہے) میں حاصل کردہ تفصیلی نمبر کا بورڈ / یونیورسٹی کے کنٹرولر امتحانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ۔ (v) مرحوم ملازمین / معذور کی بناء پر ریٹائرڈ ملازمین کے بچے درخواست کے ہمراہ ماہانہ ادائیگی نمبر درخواست فارم پر درج اور Sanction Letter کی تصدیق شدہ کاپی لے کر۔

نوٹ (i) تمام کالوں کی خانہ پری لازمی طور پر مکمل درست ہونے چاہیے بصورت دیگر درخواست نامکمل تصور کی جائے گی۔ (ii) تمام متعلقہ کاغذات / دستاویزات کی تصدیق شدہ (Attested) نقل منسلک ہونی چاہیے۔ نیز ان کی تصدیق (Self Attestation) ہونے کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ (iii) طالب علم / طالبہ کی مضمون میں نفل ہو تو نا اہل تصور ہوگا۔ طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ یا یونیورسٹی ملازم کے ادارے کے سربراہ کی تصدیق نہ ہونے کی صورت میں اور اخبار میں دی جانے والی آخری تاریخ موصولی کے بعد وصول ہونے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ان درخواستوں کے مسترد ہونے کی انگ سے کوئی اطلاع نہیں دی جائے گی۔

چیک لسٹ

(غیر متعلقہ کاٹ دیں)

1-	یونیورسٹی ملازم / ملازمہ (والدین) کے شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
2-	طالب علم / طالبہ کے شناختی کارڈ اب فارم کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
3-	تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
4-	نئی تعلیمی ادارہ کی صورت میں رجسٹریشن / الحاق کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
5-	کالم بابت وصولی وظیفہ شناختی کارڈ اور موبائل نمبر درست درج ہے۔	ہاں	نہیں
6-	کالم بابت کورس دورانیہ / کل معیار درست تاریخوں کے ساتھ درج ہے۔	ہاں	نہیں
7-	تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
8-	فارم تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
9-	فارم رجسٹر ارننگ ایڈورڈ میڈیکل یونیورسٹی، لاہور سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
10-	IGPA اور CGPA کی فیصدی نمبروں (Percentage Marks) میں تبدیلی کا (HEC یا متعلقہ یونیورسٹی سے) منظور شدہ Criteria لف ہے۔	ہاں	نہیں
11-	گزشتہ تعلیمی سال _____ میں وظیفہ کی درخواست جمع کروائی تھی۔	ہاں	نہیں
12-	درخواست گزار طالب علم / طالبہ یونیورسٹی ملازم / ملازمہ کے زیر کفالت ہے۔	ہاں	نہیں

دستخط یونیورسٹی ملازم / ملازمہ _____ دستخط طالب علم / طالبہ _____

دفتری استعمال کے لیے

دستخط _____

تاریخ _____

ڈائری نمبر / کمپیوٹر نمبر _____

89

89